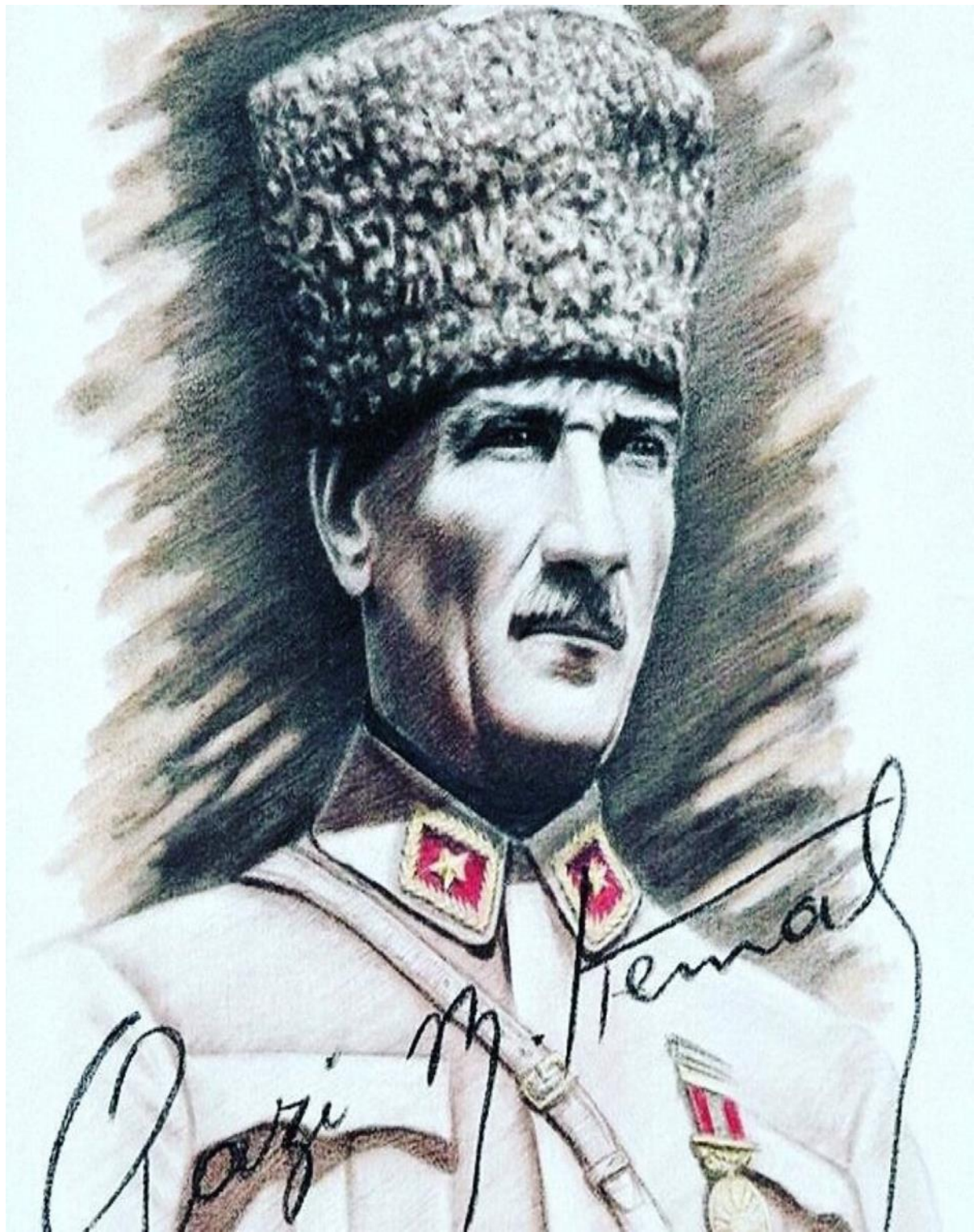


T.C.  
MAMAK KAYMAKAMLIĞI  
MAMAK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

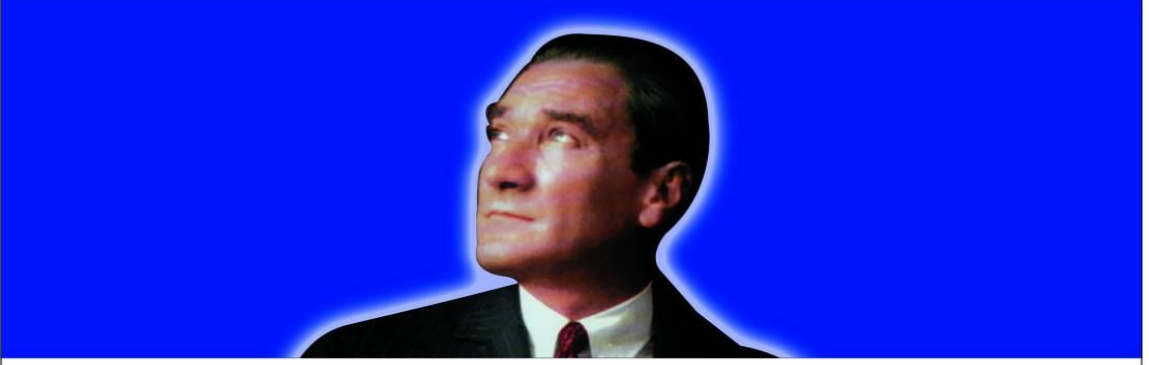
Rûhumun senden İlahî, sudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## SUNUŞ



Eğitim ğretimin en yüksek seviyelerini hedefleyen Mamak Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2019–2023 yılları içerisindeki çalışmalarında; daha önce hedeflenen alternatiflere zemin hazırlayarak gençlerimizi "ğrenen merkezli" , "ğrenmeyi öğrenme" , "yaşam boyu öğrenme" "ğrenci merkezli" eğitim anlayışıyla hayata hazırlama gayreti içinde olacaktır. Bireyler tarafından paylaşılan ortak değer ve inançların hkim olduğu anlayışı tesis etme çalışmalarına tüm hızıyla devam edecektir.

Bilginin toplanması, işlenmesi, aktarılması, kullanılması ve yeni bilgi üretimine yönelik her alanda bilgi ve iletişim teknolojisinde değişimlerin yaşandığı yeni bir dönemin içerisinde yaşıyoruz. Bu dönemin özelliği, toplumsal hayatımızdaki genel değişikliklere paralel olarak eğitim anlayışında da bazı değişimleri zorunlu kılmasıdır.

Atatürk'n, “Taassup cahilliğe dayanır, bundan dolayı mutaassıp olan cahildir. Bilim mutlaka cahilliği yener. O halde halkı aydınlatmak lazımdır.” sözleri ğretim anlayışımızın temelini oluşturmaktadır. Mamak Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitimin tüm alanlarındaki gelişmeleri takip etmek, gençlerimizin iyi insan, iyi meslek adamı ve iyi vatandaş olarak yetişmelerinin yanında, çevreleriyle ve dünya ile rekabet edebilme becerisini kazanmaları için çaba sarf etmekteyiz. Bilindiği üzere eğitim, bireylerde davranış değiştirme süreci olarak tanımlanmaktadır. Hedefimiz değişen ve gelişen eğitim anlayışı ile öğrencilerimizin bilgiyi tek kaynaktan almaları ve ezberlemelerinden kaçınmaları; bilgiye

ulaşma yollarını öğrenen, bunları davranışa dönüştürerek kullanabilen ve karşılaştığı sorunlar karşısında çözümleri yöntemleri oluşturabilen öğrenciler yetiştirmektir.2019-2023 Stratejik plan katılımcılık anlayışı ile 5 yıllık hazırlandı. Her yıl revize olacaktır ve gelişim planı hazırlanacaktır. Çağımızda bireysel, toplumsal ve evrensel gelişimin temel boyutunu eğitim oluşturmaktadır. İşte bu anlayışla Müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürmektedir. Temelinde, insana saygı, düşünceye saygı, ahlaki olana saygı, hürriyete saygı ve kültürel mirasa saygı olan bir din öğretiminden yanayız.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yeryüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Mamak Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin stratejik planını yapan ekibimize teşekkür ediyoruz.

Seyhat DOĞAN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
GİRİŞ.....	4
<b><u>BİRİNCİ BÖLÜM</u></b> .....	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
<b><u>İKİNCİ BÖLÜM</u></b> .....	5
DURUM ANALİZİ .....	5
A.TARİHİ GELİŞİM.....	5
B. OKULUN MEVCUT DURUMU.....	8
C. PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
D. GZFT ANALİZİ .....	16
E. GELİŞİM SORUN ALANLARI .....	19
<b><u>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</u></b> .....	21
MİSYON, VİZYON .....	21
TEMEL DEĞERLER .....	22
<b><u>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</u></b> .....	23
AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER .....	23
<b><u>BESİNCİ BÖLÜM</u></b> .....	31
MALİYETLENDİRME .....	31
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	31
EKLER .....	31

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Seyhat DOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Muammer KIRKGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Abdulkadir BAL	ÖĞRETMEN
4	Nurgül KIZILIRMAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Necla BUZLUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet DEMİRCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Osman AYGAR	ÖĞRETMEN
3	Hasan AYKIROĞLU	ÖĞRETMEN
4	Ali ERMIŞ	ÖĞRETMEN
5	Havva TAŞKIN	ÖĞRETMEN
6	Ayşe SEVİNÇ	ÖĞRETMEN
7	Zemzem DİKİCİ	ÖĞRENCİ VELİSİ
8	Fatma GÜL	ÖĞRENCİ VELİSİ



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **MAMAK İLÇESİ VE OKULUN KISA TANITIMI**

Adını “fütüvvet ve mürüvvet ehli” Ahî Mamak’tan alan ilçemiz, Başşehir Ankara’nın 1983 yılında kurulan merkez ilçelerindedir. Elma dağı ve İdris Dağı’nın yamaçlarındaki derelerin suyunu toplayan Hatip Çayı Vadisi’nde bulunan Mamak coğrafyası, engebeli bir araziye sahiptir. Bu özelliğiyle zengin doğal kültür mirasına sahip olup Elmadağı yamaçlarındaki kaynak suları, tarih boyunca Ankara şehrinin içme suyu ihtiyacını karşılamış ve günümüzde de bu güzelliğini korumaktadır. Mamak ilçesi 1983 yılında kurulmasına rağmen, sahip olduğu coğrafyasında Antik çağlardan itibaren insanoğlunun yaşam izlerine rastlanır. Özellikle Kıbrisköy Vadisi’nde Frig, Galat ve Roma dönemi kaya yerleşmeler ile Kutludüğün civarında arkeolojik alanlar görülür. Bizans hâkimiyetinde bulunan Ankara üzerine İslâm ordularının yaptığı akınlarda şehid düşen ve evlâd-ı Resûl’den Seyyid Hüseyin Gazi hazretlerinin türbesi de ilçemizde kendi adıyla anılan Hüseyin Gazi Tepesi zirve düzlüğündedir. Anadolu Selçuklu döneminde Oğuz Türkmen boylarına mensup kabilelerin şenlendirdiği bölge, bağ ve bahçeleriyle şehrin meyve ve sebze ihtiyacını karşılamış, geniş otlaklıyeleri ve çayırlarıyla da hayvancılığın gelişmesinde önemli rol oynamıştır. 6 Sevgi medeniyetimizin temsilcileri olan ahîlerden Ahî Mamak, Ahî Tura, Ahî Hacı Murad, Hacı Şemseddin Ahî Ahmed ve Ahî Mahmut’un ilçe coğrafyasında yaşadıklarını öğreniyoruz.

Osmanlı döneminde Kayaş bahçeleri “Ankara’nın meyve hanesi” olarak meşhur olmuş, şehirde bulunan çeşme ve hamamların suyunu karşılamak için çok sayıda vakıf suyolu yapılmıştır. Ayrıca şehirde bulunan çok sayıda medrese, cami, zaviye vb. yapıların giderlerini karşılamak için Mamak coğrafyasında bulunan köy ve mezraların yıllık gelirleri vakfedilir.

Milli Mücadele yıllarında genç Türk subaylarının eğitim gördüğü askeri kışlalar ile (Sınıfı Muhtelif Zabıt Namzetleri Talimgâhı) yine Ankara'da ilk askeri hastane (Cebeci Hasta hanesi/Tıp Fakültesi) Mamak ilçe coğrafyasında kurulmuştur. Cumhuriyet'in ilk yıllarında da bu özelliğini korumuştur.

Şafak Tepe'de de Ankara'nın ilk askeri şehitlik alanı (Şüheda Kabristanı) tahsis edilerek, şehedamız mübarek bedenleriyle ilçemizi şereflendirmiştir.

Cumhuriyet'in ilanından sonra Kayaş ve Mamak'ta kurulan askeri fabrikalar milli sanayimizin ilk kurumlarıdır. Kısacası Mamak, yeni kurulan bir ilçe olmasına rağmen yaşanmış tarihiyle zengin bir tarih belleğine sahiptir.

Okulumuz 1976-1977 Öğretim Yılında Mamak Lisesi'nin laboratuvar binasında ÇANKAYA İMAM HATİP LİSESİ adıyla dört sınıfla eğitim ve öğretime açıldı. Okul Mamak Lisesinin bünyesinde eğitim ve öğretime devam ederken, Okul Koruma Derneği tarafından okulun şu an bulunduğu Misket mahallesinde ki yerin arsası satın alındı. Mülkiyeti Türkiye Diyanet Vakfına şartlı olarak devredildi. Okulun temeli 20 Haziran 1980 tarihinde atıldı. 1981-1982 öğretim yılı kasım ayında okulumuzun orta kısmı yeni binaya taşındı. Aynı Öğretim yılının mart ayında da Lise kısmı taşınarak Mamak Lisesinden tamamen ayrılarak 24 derslikli binasında eğitim öğretime devam etti. İlk mezunlarını 1982-1983 öğretim yılında verdi. Okulun adı Mamak semtinin ilçe olmasıyla 1984-1985 öğretim yılında MAMAK İMAM HATİP LİSESİ olarak değiştirildi. 1984-1985 Öğretim yılında binanın üzerine iki kat daha ilave edilmek suretiyle (24 derslik daha ilave edildi) okulumuz 48 derslikli hale getirildi.

1988 yılında Türkiye Diyanet Vakfı okulun mülkiyetini Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne devretti. Okul Koruma Derneği okulun etrafındaki arsaları satın alarak ek binanın temeli atıldı. Binanın 16 derslik bölümü büyük bir hızla tamamlanarak 1989-1990 öğretim yılında eğitim ve öğretime açıldı. 1990-1991 öğretim yılında binanın kalan yarım kısmının inşaatına başlandı ve inşaat 1993-1994 öğretim yılında tamamlanarak 34 derslikli bina hizmete girmiş oldu.

1992 yılında okulumuzun Devlet Parasız Yatılı kısmı 50 Öğrencilik kontenjanla açıldı.2001-2002 öğretim yılında yatılının kontenjanı 100'e çıkarılmıştır 2006-2007 Öğretim yılında kontenjan 125'e çıkarılmıştır.2012-2013 eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonu kapatılmıştır.

Okulumuz 1992-1993 öğretim yılında Elmadağ ilçesinde yoğun talepler nedeniyle 5 derslikli bir şube açtı.1995-1996 Öğretim Yılında Mamak İmam Hatip Lisesi Elmadağ Şubesi müstakil hale getirildi.

1998-1999 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun orta kısmı yürürlüğe giren yönetmelik gereği kapatıldı. Lise kısmına ise hazırlık sınıfı eklenmek suretiyle 3 yıla indirildi. Yine bu yönetmelik gereği olarak 11. sınıflar ve 12. sınıflar mezun edildi. 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu kısmı açıldı. 2009-2010 öğretim yılından itibaren değişen yönetmelik gereğince okulumuzun adı MAMAK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ oldu.

Okulumuzun ek binası depreme dayanıklı olmadığı için 2008-2009 öğretim yılında yıkıldı. Yerine yeni bina çalışmalarına başlandı. Milli Eğitim bakanlığı yeni bina yapımı işini TOKİ ye verdi. Yapılan çalışmalar neticesinde okul bahçesine ihtiyacı karşılayacak binanın sığmayacağıının anlaşılması üzerine Hazinece okul inşaat alanı olarak istimlâk edilen Mamak Bahçeleriçi Mahallesiindeki arsaya binanın yapılmasına onay verildi. 2014 yılında inşaatı tamamlanan 32 derslikli binaya 14.04.2014 tarihinde taşınarak eğitim öğretime devam edildi. Okulumuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında proje okullar kapsamına alındı. Bu nedenle 09/09/2019 da Misket mahallesinde ilk kurulduğu yerde yapımı tamamlanan proje okuluna taşındı. Okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan proje Anadolu İmam Hatip Lisesidir. Ankara ili ve Mamak ilçesinde yükselen bir eğitim-öğretimle yeni hedeflere varmak için ufku yüksek öğrencileri beklemekteyiz.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu Okul Künyesi

<b>İli:</b> ANKARA		<b>İlçesi:</b> MAMAK	
<b>Adres:</b>	Bahçeler içi Mah. 265/6 Sokak No:10 Mamak/ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/ZiNefnSSQzRnpCb88">https://goo.gl/maps/ZiNefnSSQzRnpCb88</a> 39°55'33.4"N 32°55'11.2"E <b>39.925930, 32.919782</b>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 312 368 79 50	<b>Faks Numarası:</b>	0 312 368 66 94
<b>e- Posta Adresi:</b>	122006@meb.k12.tr, 06mai1@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.mamakimamhatip.meb.k12.tr">www.mamakimamhatip.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	122006	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	1976	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	88
<b>Öğrenci Sayısı</b>		<b>Öğretmen Sayısı</b>	
<b>Kız</b>	477	<b>Kadın</b>	47
<b>Erkek</b>	352	<b>Erkek</b>	27
<b>Toplam</b>	829	<b>Toplam</b>	74
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	27	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	24
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	12	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	2
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	202,83 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5

Okulumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	27	47	74
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>31</b>	<b>53</b>	<b>84</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	132	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	10210	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	7150	Kız Abdest Alma	X	
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	3060	Erkek Abdest Alma	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	142			
Kantin (m <sup>2</sup> )	86			
Tuvalet Sayısı	30			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2017-2018 SINIF ŞUBE SAYILARI				
Sayı	Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Toplam
1	AİHL - 9. Sınıf / A ( FEN VE SOS. BİL. PROG. )	0	26	26
2	AİHL - 9. Sınıf / B ( FEN VE SOS. BİL. PROG. )	0	26	26
3	AİHL - 9. Sınıf / C ( FEN VE SOS. BİL. PROG. )	0	27	27
4	AİHL - 9. Sınıf / D ( FEN VE SOS. BİL. PROG. )	28	0	28
5	AİHL - 9. Sınıf / E ( FEN VE SOS. BİL. PROG. )	29	0	29
6	AİHL - 9. Sınıf / A ( İHL PROG. UYG. ALAN)	0	29	29
7	AİHL - 9. Sınıf / B ( İHL PROG. UYG. ALAN)	40	0	40
8	AİHL - 9. Sınıf / A ( YAB. UY.)İHL UYG. ALAN)	5	18	23
9	AİHL - 10. Sınıf / A (İHL PROG. UYG. ALAN)	2	23	25
10	AİHL - 10. Sınıf / B (İHL PROG. UYG. ALAN)	0	24	24
11	AİHL - 10. Sınıf / C Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	0	23	23
12	AİHL - 10. Sınıf / D Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	0	23	23
13	AİHL - 10. Sınıf / E Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	28	0	28
14	AİHL - 10. Sınıf / F Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	23	0	23
15	AİHL - 10. Sınıf / G Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	23	0	23
16	AİHL - 11. Sınıf / A Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	8	18	26
17	AİHL - 11. Sınıf / B Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	0	22	22
18	AİHL - 11. Sınıf / C Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	0	21	21
19	AİHL - 11. Sınıf / D Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	7	15	22
20	AİHL - 11. Sınıf / E Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	6	15	21
21	AİHL - 11. Sınıf / F Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	26	0	26
22	AİHL - 11. Sınıf / G Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	25	0	25
23	AİHL - 11. Sınıf / H Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	4	10	14
24	İHL - 12. Sınıf / A Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	14	10	24
25	İHL - 12. Sınıf / B Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	7	13	20
26	AİHL - 12. Sınıf / A Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	15	7	22
27	AİHL - 12. Sınıf / B Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	0	32	32
28	AİHL - 12. Sınıf / C Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	21	0	21
29	AİHL - 12. Sınıf / D Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	0	24	24
30	AİHL - 12. Sınıf / E Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	0	28	28
31	AİHL - 12. Sınıf / F Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	27	0	27
32	AİHL - 12. Sınıf / G Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	14	19	33
33	AİHL - 12. Sınıf / H Şubesi (İHL PROG. UYG. ALAN)	0	24	24
	<b>TOPLAM:</b>	<b>352</b>	<b>477</b>	<b>829</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	300 MB

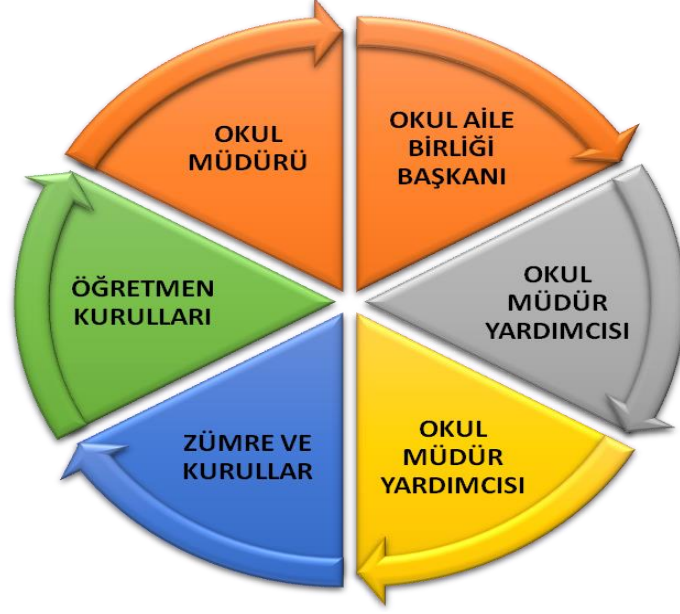
### Gelir Gider Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	263.340,07	263.340,07
2017	185.626,48	185.626,48
2018	168.151,63	168.151,63

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Anket soruların hazırlanmasında teknik destek sağlam imkânı bulunamadığından Milli Eğitim Bakanlığının yapmış olduğu iç ve dış paydaş anketlerinden faydalanılmıştır. Anketlerin yapılması ve toparlanması iki haftalık bir süreyi alırken, analiz edilmesi için üç günlük bir süre kullanılmıştır. Yapılan anketlere göre iç paydaş sonuçları ve dış paydaş görüşleri yansıtılmış ve paydaşların yazılı olarak cevapladıkları açık uçlu sorulardan ise tema başlıkları çıkartılarak isteklerinin neler olduğu belirlenmiştir. Paydaş anketlerinin sonuçları aynı zamanda GZTF analizi için yol gösterici olarak da kullanılmak üzere sınıflandırılmıştır. Anketlerin analizi ise Stratejik plan ekibi üyeleri tarafından analiz edilmiş ve yorumlanmıştır. Yapılan çalışmalardan sonra kurumumuz için öncelik düzeyi yüksek ve etkisi fazla olan paydaşlara ait çizelge eklerde tablo haline getirilmiştir Paydaşlarımızın görüşleri anketler yolu ile alınmıştır. 829 öğrencimize anket dağıtılmış,112 anketin geri dönüşü sağlanarak katılım oranı % 13,51 olarak gerçekleşmiştir. 528 öğrenci velisine anket dağıtılmış,100 anketin geri dönüşü sağlanmış katılım oranı % 18,93 olarak gerçekleşmiştir. 74 öğretmene anketdağıtılmış,45 anketin geri dönüşü sağlanmış, katılım oranı % 60,81olarak gerçekleşmiştir. Anketlerden çıkan sonuçlar aşağıya tablo halinde çıkarılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

2019-2023 STRATEJİK PLANI ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		ÖĞRETMEN SAYISI	ÇOK ZAYIF	ZAYIF	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımlarıyla alınır.	45	0,00	24,44	0,00	62,22	13,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45	13,33	11,11	0,00	64,44	11,11
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	45	13,33	0,00	11,11	75,56	0,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	45	0,00	24,44	11,11	53,33	11,11
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	45	22,22	13,33	13,33	37,78	13,33
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	45	11,11	13,33	13,33	62,22	0,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	45	11,11	13,33	24,44	51,11	0,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	45	11,11	13,33	0,00	62,22	13,33
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	45	0,00	0,00	0,00	75,56	24,44
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşünenlerin üretilmesini teşvik etmektedir.	45	0,00	11,11	24,44	64,44	0,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	45	0,00	11,11	13,33	64,44	11,11
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	45	22,22	13,33	40,00	24,44	0,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	45	0,00	13,33	0,00	64,44	22,22

Öğretmenlerin,% 62,22 ‘si okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımlarıyla alınır demektirler.% 64,44’ü kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilildiğini belirtmektedir.% 75,56’sı her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olduğunu belirtmektedir.% 62,22’si okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını,% 53,33 kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü belirtmektedir.

Öğretmenlerin % 22’si çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır, demektir.% 11’i Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok az düzenlendiğini belirtmektedir.

2019-2023 STRATEJİK PLANI ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		ÖĞRENCİ SAYISI	ÇOK ZAYIF	ZAYIF	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	112	35,71	33,04	20,54	10,71	0,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	112	46,43	27,68	7,14	18,75	0,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	112	49,11	18,75	5,36	26,79	0,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	112	61,61	21,43	11,61	0,00	5,36
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	112	14,29	14,29	13,39	33,04	25,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	112	66,96	14,29	7,14	11,61	0,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	112	21,43	55,36	0,00	10,71	12,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	112	21,43	39,29	0,00	19,64	19,64
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	112	27,68	14,29	0,00	45,54	12,50
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	112	13,39	12,50	0,00	52,68	21,43
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	112	25,89	0,00	41,07	20,54	12,50
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	112	12,50	6,25	35,71	45,54	0,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	112	19,64	0,00	13,39	66,96	0,00

Öğrencilerin,% 52'si okulun içi ve dışının temiz olduğunu,% 45,54'ü teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini,%66,96'sı okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmektedir.

Öğrencilerin %46,43'ü okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşamadığını,%49,11 okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanamadığını,%35 'i öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşemediğini, %25,89'u okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olmadığını,%21,43'ü derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmadığını belirtmektedir.

2019-2023 STRATEJİK PLANI VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		VELİ SAYISI	ÇOK ZAYIF	ZAYIF	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100	9,00	9,00	9,00	55,00	18,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	100	0,00	19,00	0,00	54,00	27,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	100	27,00	18,00	27,00	18,00	10,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	100	37,00	9,00	0,00	45,00	9,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100	28,00	9,00	18,00	27,00	18,00
6	Okulda yabancı kişilere güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100	18,00	27,00	9,00	28,00	18,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100	9,00	28,00	18,00	27,00	18,00
8	e-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	100	9,00	36,00	9,00	27,00	19,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	100	18,00	28,00	0,00	36,00	18,00
10	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	100	28,00	27,00	9,00	36,00	0,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	100	9,00	18,00	18,00	55,00	0,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	100	36,00	19,00	9,00	27,00	9,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	100	27,00	9,00	9,00	46,00	9,00

Veliler ,% 55 ‘lik değerle ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.% 54’lük değerle bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.% 46 ‘lık değerle okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.% 55’lik değerle okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Görüş ve ifadeleriyle ‘‘iyi’ ’ olduğunu belirtmektedir.

Veliler % 36’lık değerle okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olmadığını,% 9’luk değerle okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmediğini,% 27’lik değerle öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alamadığını belirtmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenirken katılmaları. Okulda öğrenciler kendileri ile ilgili alınan kararlarda görüşlerini söyleyebilmeleri. Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmeleri.
Çalışanlar	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini günceller.
Veliler	İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri. Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkate alınır. E okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmeleri.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni olması, okulun merkezi konumda olması
Donanım	Yönetimin kullandığı bilgisayarların yeni ve hızlı olması
Bütçe	Okul aile birliği gelirleri ve hayırsever bağışları
Yönetim Süreçleri	Üniversiteler ve STK'larla güçlü işbirliği Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
İletişim Süreçleri	SMS bilgi sisteminin kullanılıyor olması, okulun sosyal medya hesabının olması,

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul rehber öğretmen sayısının az olması, öğrencilerin rehberlik servisinden yeterince yararlanamaması
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının yetersiz olması, memur personelin bulunmaması Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeterli olmaması
Veliler	Veli toplantılarına istenilen düzeyde katılım olmaması
Bina ve Yerleşke	Spor salonu olmaması
Donanım	Dersliklerde etkileşimli tahtanın olmaması, Bilişim laboratuvarının olmaması
Bütçe	Bağışların yetersizliği
Yönetim Süreçleri	İdari personel sayısının az olması, memur personel sayının iş yüküne göre olmaması
İletişim Süreçleri	SMS duyuruların ve web sayfasının istenilen düzeyde takip edilmemesi

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### Fırsatlar

Politik	2023 Eğitim vizyonu, Siyasi ve yerel yöneticilerin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu etkisi ve katkısı
Ekonomik	Kalkınma ajansı ve Avrupa Birliği programlarının dayanmış olduğu hibe ve destekler Hayırseverlerin ve bazı STK'ların katkı sağlaması
Sosyolojik	Kaliteli eğitim-öğretime ilişkin talebin artması
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. e-devlet, e-okul, eba gibi platformların eğitime katkısı
Mevzuat-Yasal	İhtiyaçlara göre sürekli geliştirilen güncellenen mevzuat yapısı
Ekolojik	Sıfır Atık projesinin başlatılması Tema ve benzeri STK'ların çevre ile ilgili çalışmaları

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bireyler arasındaki ekonomik farklılıklar, Merkezi bütçeden yeterince pay alınamaması
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması, Medyada eğitim ve öğretime ilişkin bazı haberlerin ön plana çıkarılması
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi, Sınavsız geçiş sisteminin kaldırılması
Ekolojik	Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
4	Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması
7	Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



### MİSYON NEDİR ?

#### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi Temel Amaçları doğrultusunda, Akademik yetiştirmenin yanı sıra Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, Ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din eğitimi-öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmaktır.



### VİZYON NEDİR ?

#### VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLER

- **Saygınlık ve Güvenilirlik**
- **Tarafsızlık**
- **Öncülük ve Yönlendiricilik**
- **Yenilikçilik**
- **Şeffaflık, Hesap Verebilirlik**
- **Etik Değerlere Bağlılık**
- **Tutarlılık ve Öngörülebilirlik**
- **İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık**
- **Katılımcılık**
- **Sürekli Gelişim**
- **Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek**
- **Sorumluluk bilinci yüksekliği**
- **Doğaya ve çevreye duyarlılık**
- **İletişim kanallarının her yöne açıklığı**
- **Bireysel farklılıklara duyarlılık**
- **Kaliteyi temel almak**



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%14	%35	%55	%75	%85	%90
PG.1.1.2.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü, rampası, wc)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%24	%20	%15	%10	%7	%5
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%28	%18	%14	%10	%5	%2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcıları ve sınıf rehber öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür yardımcıları ve sınıf rehber öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul idaresi, OAB üyeleri	Yıl Boyunca
1.1.4	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcıları, Okul ve sınıf rehber öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.5	Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf	67,82	70	75	80	85	90
		10.Sınıf	74,45	80	85	85	90	95
		11.Sınıf	86,21	90	92	94	96	98
		12.Sınıf	88,37	90	92	95	97	99
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı		10	11	12	13	14	15
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		22	38	40	42	45	50
PG.2.1.4	Takdir belgesi alan öğrenci oranı (%)		18	23	28	34	36	40
PG.2.1.5	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)		48	52	56	60	65	70
PG.2.1.6	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı		7	10	16	20	24	28
PG.2.1.7	Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı		5	6	8	10	12	14
PG.2.1.8	Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması	9.Sınıf	69,82	72	76	80	83	85
		10.Sınıf	73,12	76	80	82	84	86
		11.Sınıf	81,12	84	86	88	90	92
		12.Sınıf	87,46	90	92	94	96	98
PG.2.1.9	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)		12	18	20	24	28	30
PG.2.1.10	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)		14	16	20	25	30	35
PG.2.1.11	Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci oranı (%)		33	40	45	50	55	60
PG.2.1.12	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı (9.Sınıf)		42	30	20	10	5	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcıları ve Branş öğretmenleri	2019 temmuz-2020 temmuz
2.1.2	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strp Ekibi, Kulüp Öğretmenleri	01 Eylül-14 Haziran
2.1.3	Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Tde Öğretmenleri	01 Eylül-14 Haziran
2.1.4	Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01 Eylül-14 Haziran
2.1.5	Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01 Eylül-14 Haziran
2.1.6	Yabancı dil dersinde başarıyı artırıcı tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri	01 Eylül-14 Haziran
2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Strp Ekibi, Beden Eğt.Öğrt.	01 Eylül-14 Haziran
2.1.8	Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir.	Strp ekibi, Bütün Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
2.1.9	Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Strp ekibi, Bütün Öğretmenler	2019 temmuz-2020 temmuz
2.1.10	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Strp ekibi, Bütün Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak ve üst hazır öğrenciler yetiştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	2	4	8	10	15
PG.2.2.2	Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	5	7	9	11	13
PG.2.2.3	Kurumda yürütülen proje sayısı	0	2	4	6	8	10
PG.2.2.4	Kurumda yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanma durumu ( 0 / 1 )	1	1	2	4	6	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır.	Strp ekibi, Proje Öğretmenleri	01 Eylül-14 Haziran
2.2.2	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Strp ekibi, Proje Öğretmenleri	01 Eylül-14 Haziran
2.2.3	Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Strp ekibi, Proje Öğretmenleri	01 Eylül-14 Haziran
2.2.4	Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır.	Strp ekibi, Proje Öğretmenleri	01 Eylül-14 Haziran
2.2.5	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Strp ekibi, Bütün Öğretmenler	2019 temmuz-2020 temmuz

**Stratejik Hedef 2.3.** Örgün eğitim kurumları içinde yer alan Anadolu imam hatip litemizin niteliği artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.1</b>	Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	170	200	220	240	260	280
<b>PG.2.3.2</b>	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	265	300	320	340	360	380

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.3.1.</b>	Yaz okullarına katılan öğrenci sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Strp ekibi, Bütün Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran
<b>2.3.2</b>	Yükseköğretim kurumları ile işbirliği halinde olunacak ve onların düzenlemiş olduğu etkinliklere öğrencilerin katılımın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Strp ekibi, Bütün Öğretmenler	01 Eylül-14 Haziran

## TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	3	5	7	9	10	12
PG.3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	7	10	12	15	20	25
PG.3.1.3	Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	0	4	6	8	10	12
PG.3.1.4	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	50	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	0	2	4	6	8	10
PG.3.1.6	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	6	10	12	14	16	18



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere gereken çalışmalar yapılacaktır.	Strp ekibi, OAB	01 Eylül-14 Haziran
3.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Strp ekibi	01 Eylül-14 Haziran
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Strp ekibi	01 Eylül-14 Haziran
3.1.4	Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır.	Strp ekibi	01 Eylül-14 Haziran
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir.	Strp ekibi	01 Eylül-14 Haziran
3.1.6	Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir.	Strp ekibi	01 Eylül-14 Haziran

## Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.2.2	Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.2.3	Sihhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı	1	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Strp ekibi, Okul idaresi	01 Eylül-14 Haziran
3.2.2	Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Strp ekibi, Okul idaresi	01 Eylül-14 Haziran
3.2.3	Sihhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Strp ekibi, Okul idaresi	01 Eylül-14 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
	1,24	1,11	1,11	1,11	1,11	
Genel Bütçe	113508,02	125993,90	139853,23	155237,09	172313,17	706905,41
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	95000	105450,00	117049,50	129924,95	144216,69	591641,13
<b>TOPLAM</b>	<b>208508,02</b>	<b>231443,90</b>	<b>256902,73</b>	<b>285163,03</b>	<b>316529,86</b>	<b>1298546,55</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.